



Federazione Autonoma Bancari Italiani

SEGRETERIA DI COORDINAMENTO

Via degli Agresti, 2 40123 Bologna

<http://www.fabiunicredit.org>

info@fabiunicredit.org

IL RISPETTO DELLE REGOLE.....

E' sotto gli occhi di tutti come, per la carenza di organici, i colleghi nelle agenzie siano ormai costretti ad operare in maniera non più tollerabile e come la situazione sia inevitabilmente destinata ad aggravarsi ulteriormente con l'inizio del 2010, alla luce delle consistenti uscite per adesione al Fondo Esuberi.

Abbiamo la netta sensazione che **l'azienda non intenda vedere quello che sta accadendo e la gravità della situazione** e per superarla confidi solo nella **smisurata disponibilità del personale, sul suo attaccamento al lavoro e sul suo profondo senso di rispetto della clientela.**

Le risposte dell'azienda non fuggano quanto sopra riportato, nel frattempo osserviamo come possa accadere diffusamente che:

- ✓ agenzie di più persone operino con un solo addetto per l'impossibilità di sostituire gli assenti;
- ✓ alcuni sportelli aprano in ritardo o non aprano affatto perché non ci sono operatori disponibili per far fronte alle emergenze;
- ✓ altri ruoli siano distolti dai loro compiti commerciali per sostituire i cassieri che mancano;
- ✓ colleghi siano costretti nella stessa giornata a girare fra più agenzie per garantire un minimo di operatività.

Altrettanto insoddisfatti restano gli interrogativi di come facciano le colleghe e i colleghi nelle agenzie a rispettare le varie disposizioni di servizio; ne citiamo ad esempio alcune previste dalla **circolare n. CI0240:**

Gestione delle chiavi e delle combinazioni:

... All'apertura di ogni mezzo forte devono concorrere contemporaneamente almeno due dipendenti ... il responsabile ... deve accertarsi che ogni dipendente sia in possesso o possa utilizzare solo le chiavi (o combinazioni) che gli competono ... le combinazioni dei mezzi forti sono da variare ad ogni avvicinarsi di tenentario ...

Negli sportelli con un ridotto numero di dipendenti occorre fare attenzione affinché la medesima persona non entri in possesso, seppure in tempi diversi, di entrambe le chiavi e della combinazione dei mezzi forti ...

Cassa continua:

... particolarmente delicato il momento del controllo, che va effettuato congiuntamente dall'Addetto Servizio Clienti (che è il consegnatario della chiave del mezzo forte) e dal responsabile dello sportello o dal suo coadiutore (che sono i consegnatari della formula della combinazione e della eventuale seconda chiave per l'apertura del mezzo forte), i quali verbalizzano ogni eventuale differenza riscontrata ...

Bancomat:

... Durante le attività di carico e scarico dei valori conservati nei bancomat e nelle altre apparecchiature contenenti denaro, la contazione dei valori deve essere effettuata dall'Addetto Servizio Clienti della dipendenza congiuntamente al responsabile dello sportello, o suo coadiutore ... la chiave del contenitore dei soldi è affidata all'Addetto Servizio Clienti mentre la formula della combinazione deve essere custodita dal Direttore dell'Agenzia/Sportello o dal suo Coadiutore ... le banconote dovranno essere contate dall'Addetto Servizio Clienti assistito dal Direttore di Agenzia/Sportello o suo coadiutore, il quale con la compilazione dell'apposito registro movimentazione sportelli ATM, attesterà l'avvenuta operazione di caricamento ...

Ricordiamo, inoltre, che la normativa in vigore prevede la predisposizione delle banconote al di fuori della vista del pubblico e le operazioni di carico e scarico del contante e dei valori a sportello chiuso.

C'è però, da parte nostra, la preoccupazione che in questo contesto i lavoratori possano essere involontariamente sospinti ad interpretare il proprio ruolo e le proprie mansioni in maniera troppo elastica rispetto alla previsioni normative.

Visti i precedenti, non vorremmo che **oltre al danno di lavorare in condizioni sempre più difficili**, il personale si ritrovi poi con **la beffa di dover giustificare il mancato conseguimento degli obiettivi commerciali e/o il proprio operato per non aver rispettato questa o quella disposizione aziendale (di questo ne abbiamo conferma dai numerosi procedimenti disciplinari nei confronti dei colleghi).**

Non nuoce ricordare il sibillino richiamo che, al riguardo, la citata circolare (**circolare n. CI0240**) contiene, laddove precisa che ... ***Occorre dunque che tutto il personale sia adeguatamente sensibilizzato, anche nel proprio interesse personale, sulla necessità di: ... applicare sempre in modo scrupoloso le norme contenute nella presente disposizione.***

Per evitare che i colleghi si trovino a dover subire situazioni sgradevoli, **invitiamo tutti a volersi attenere strettamente, nei comportamenti professionali, alle disposizioni normative** senza farsi alcuno scrupolo, come non se ne fa l'azienda, per le conseguenze che, così facendo, possano derivare alla banca e/o alla clientela, **segnalandoci con tempestività tutte le eventuali situazioni ove vengano posti in atto o pretesi comportamenti non coerenti.**

Da parte nostra siamo intervenuti per richiamare formalmente la Direzione Aziendale di UniCredit Banca alle sue responsabilità e perchè **tenga i lavoratori sollevati da ogni e qualsiasi conseguenza per gli inconvenienti che dovessero verificarsi in questa insopportabile situazione** della quale UniCredit Banca è l'unica artefice.

Bologna, 7 gennaio 2010